

НАРЯД-ДОПУСК НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

_____ (наименование организации)

1. Наряд

1.1. Производителю работ _____ (должность, наименование подразделения, фамилия и инициалы)
с бригадой в составе _____ человек поручается произвести следующие работы: _____
_____ (содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и производстве работ обеспечить следующие меры безопасности: _____

1.3. Начать работы: в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

1.4. Окончить работы: в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

1.5. Наряд выдал руководитель работ _____
_____ (наименование должности, фамилия и инициалы, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены.

Производитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (фамилия и инициалы)
(подпись)

Допускающий _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (фамилия и инициалы)
(подпись)

2. Допуск

2.1. Инструктаж по охране труда в объеме инструкций _____

_____ (указать наименования или номера инструкций, по которым проведен инструктаж)
проведен бригаде в составе _____ человек, в том числе:

№ пп	Фамилия, инициалы	Профессия	Подпись лица, получившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены. Производитель работ и члены бригады с особенностями работ ознакомлены. Объект подготовлен к производству работ.

Допускающий к работе _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

2.3. С условиями работ ознакомлен и наряд-допуск получил.

Производитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к производству работ.

Руководитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

3. Оформление ежедневного допуска на производство работ

3.1.

Оформление начала производства работ			Оформление окончания работ		
Начало работ (число, месяц, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего	Окончание работ (число, месяц, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего

3.2. Работы завершены, рабочие места убраны, работники с места производства работ выведены.

Наряд-допуск закрыт в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Производитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Руководитель работ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Примечание.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах: первый хранится у работника, выдавшего наряд-допуск, второй - у руководителя работ.